

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ENCARGATURA PARA EL PUESTO DE JEFATURA DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA RVM N° 324-2017-MINEDU.**

**“DISPOSICIONES QUE REGULAN LOS PROCESOS DE ENCARGATURA DE PUESTOS Y DE FUNCIONES DE DIRECTORES GENERALES Y RESPONSABLES DE UNIDADES, ÁREAS Y COORDINADORES DE LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICOS”.**

N°	ETAPA	DÍAS	FECHAS	
			INICIO	FINAL
01	ACTOS PREPARATORIOS AL PROCESO	05	15.02.21	19.02.21
02	CONVOCATORIA DEL PROCESO	02	22.02.21	23.02.21
03	INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE POSTULANTES	02	24.02.21	25.02.21
04	EVALUACIÓN DE REQUISITOS E IMPEDIMENTOS	03	26.02.21	02.03.21
05	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PARCIALES	01	03.03.21	03.03.21
06	PRESENTACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS	02	04.03.21	05.03.21
07	SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES	01	08.03.21	08.03.21
08	ELABORACIÓN Y ELEVACIÓN DE INFORME FINAL	02	09.03.21	10.03.21

Para el puesto del jefe de área de administración, el postulante debe acreditar los siguientes requisitos:

1. Ser docente nombrado o contratado con evaluación favorable para su renovación con jornada laboral de tiempo completo y que labore en la institución educativa convocante.
2. Título de mayor nivel otorgado por la institución educativa convocante en las carreras de administración, contabilidad o fines.

En el caso el IEST no oferte las carreras de administración, contabilidad o afines, el postulante deberá acreditar los requisitos establecidos en el literal a y con estudios y/o cursos de formación continua en la especialidad en administración, contabilidad, ingeniería industrial, gestión o afines.

**Los docentes interesados deberán presentar su expediente de postulación en las fechas indicadas en el cronograma, por mesa de partes del IESTP” NASCA” y contener la información requerida. Vía correo virtual: [mesapartes2020@istpnasca.edu.pe](mailto:mesapartes2020@istpnasca.edu.pe)**

**Nasca, 15 de febrero de 2021.**

**MAG. CPC. ISAAC CARLOS MUÑOA MONTOYA**

**DIRECTOR DEL IESTP-NASCA**

**LA DIRECCIÓN.**