

**CRONOGRAMA DEL PROCESO DE ENCARGATURA PARA EL PUESTO DE  
JEFATURA DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN DE CONFORMIDAD CON LA RVM  
N° 324-2017-MINEDU.**

**“DISPOSICIONES QUE REGULAN LOS PROCESOS DE ENCARGATURA DE  
PUESTOS Y DE FUNCIONES DE DIRECTORES GENERALES Y RESPONSABLES  
DE UNIDADES, ÁREAS Y COORDINADORES DE LOS INSTITUTOS DE  
EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICOS”.**

| N° | ETAPA   | DÍAS | FECHAS   |          |
|----|---|------|----------|----------|
|    |   |      | INICIO   | FINAL    |
| 01 | ACTOS PREPARATORIOS AL PROCESO                | 05   | 22/11/21 | 26/11/21 |
| 02 | CONVOCATORIA DEL PROCESO                      | 02   | 29/11/21 | 30/11/21 |
| 03 | INSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE POSTULANTES         | 02   | 01/12/21 | 02/12/21 |
| 04 | EVALUACIÓN DE REQUISITOS E IMPEDIMENTOS       | 03   | 03/12/21 | 07/12/21 |
| 05 | PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PARCIALES           | 01   | 09/12/21 | 09/12/21 |
| 06 | PRESENTACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS         | 02   | 10/12/21 | 13/12/21 |
| 07 | SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES | 01   | 14/12/21 | 14/12/21 |
| 08 | ELABORACIÓN Y ELEVACIÓN DE INFORME FINAL      | 02   | 15/12/21 | 16/12/21 |

Para el puesto del jefe de área de administración, el postulante debe acreditar los siguientes requisitos:

1. Ser docente nombrado o contratado con evaluación favorable para su renovación con jornada laboral de tiempo completo y que labore en la institución educativa convocante.
2. Título de mayor nivel otorgado por la institución educativa convocante en las carreras de administración, contabilidad o afines.  
En el caso el IEST no oferte las carreras de administración, contabilidad o afines, el postulante deberá acreditar los requisitos establecidos en el literal a y con estudios y/o cursos de formación continua en la especialidad en administración, contabilidad, ingeniería industrial, gestión o afines.

**Los docentes interesados deberán presentar su expediente de postulación en las fechas indicadas en el cronograma, por mesa de partes del IESTP” NASCA” y contener la información requerida. Vía correo virtual: [mesapartes2020@istpnasca.edu.pe](mailto:mesapartes2020@istpnasca.edu.pe)**

**Importante:**

- El documento presentado entre las 00:00 horas y las 17:00 horas de un día hábil, se considera recibido el mismo día hábil.
- El documento presentado entre las 17:01 horas y las 23:59 horas de un día hábil, se considera recibido el día hábil siguiente.
- El documento presentado los sábados, domingos y feriados o cualquier otro día inhábil, se considera presentado el primer día hábil siguiente.

**Nasca, 23 de noviembre de 2021.**

**MAG. CPC. ISAAC CARLOS MUÑOA MONTOYA  
DIRECTOR DEL IESTP-NASCA**

**LA DIRECCIÓN.**